



Política de Conflicto de Interesses

São Paulo, 01 de março de 2021

Política de Conflito de Interesses

1. OBJETIVO

Este instrumento estabelece diretrizes à WAYON e suas subsidiárias no que diz respeito a situações de conflito de interesses.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Política aplica-se a todos os funcionários da Wayon, bem como a qualquer outra pessoa ou entidade que trabalhe para ou em nome da Wayon, localizada no Brasil ou no exterior.

Todas as Pessoas devem garantir que suas ações em nome da Wayon atendam aos mesmos padrões de integridade esperados dos funcionários da Wayon.

3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Cabe à estrutura de Compliance esclarecer quaisquer dúvidas relacionadas a esta Política, estabelecer os procedimentos necessários para a sua implementação e verificar e comunicar as regras estabelecidas na presente Política.

A estrutura de Compliance é gerida por um dos sócios diretores da Wayon, em revezamento bianual.

Cabe a todos os colaboradores da Wayon cumprirem as diretrizes estabelecidas neste documento.

4. DIRETRIZES

Um conflito de interesses é caracterizado pela interferência dos interesses pessoais de um indivíduo ou de uma entidade, que são incompatíveis com os interesses ou valores da Wayon, no desempenho legal, transparente, pleno e honesto da performance de suas tarefas, assim como pela redução do nível de profissionalismo e independência com que o indivíduo ou entidade age em nome da Companhia e prejudica os interesses, valores, ética e/ou reputação da Wayon.

Um Conflito de Interesses pode existir mesmo que não cause qualquer dano aos ativos tangíveis, intangíveis ou financeiros da Wayon e/ou sua reputação.

É importante destacar que:

I) Colaboradores da Wayon e qualquer outra pessoa ou entidade que trabalhe para ou em nome da Wayon devem evitar situações que possam criar, ou dar a impressão de criar, qualquer conflito entre seus interesses pessoais e os da Wayon.

II) A Wayon incentiva um diálogo aberto e transparente, de modo que cada situação efetiva ou potencial de Conflito de Interesses seja devidamente endereçada, avaliada e resolvida. A Wayon valoriza a transparência em suas relações e excelência nas atividades desenvolvidas, visando ao desenvolvimento sustentável.

III) Um Conflito de Interesses não declarado estará sujeito a medidas disciplinares.

O colaborador que se encontrar diante de uma situação de conflito deve declarar-se impedido de participar de qualquer decisão que possa afetar direta ou indiretamente a companhia, ele próprio e/ou seus parentes devendo seguir as diretrizes adiante quando deparar-se com um conflito ou potencial situação de conflito:

1: Informar imediatamente a situação de Conflito de Interesses ao seu gestor direto, bem como à Área de Gente e à estrutura de Compliance, por meio do envio de um e-mail, relatando de forma detalhada, o conflito.

O gestor ou a Área de Gente que receber o relato de um Conflito de Interesses deve levá-lo ao conhecimento à estrutura de Compliance para fins de registro.

2: O gestor direto ou a Área de Gente trabalharão juntos com a estrutura de Compliance para encontrar a melhor e mais adequada solução para o referido conflito.

ATENÇÃO: Se o Conflito de Interesses incluir membros da Administração ou Partes Relacionadas, este deverá ser tratado conforme regras da Política de Transação com Partes Relacionadas da Wayon, ou seja, o conselho de administração, formado pelos sócios da Wayon.

3: O gestor direto, a Área de Gente e a estrutura de Compliance deverão avaliar possíveis soluções para resolver o conflito e definir os próximos passos.

4: A estrutura de Compliance registrará a análise do Conflito de Interesses em sistema para fins de registro e manutenção do histórico, hoje denominado HAPPYFOX.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este documento tem validade de dois anos a partir da data de sua publicação, podendo ser alterado a qualquer tempo e critério.

As pessoas que violarem esta Política estarão sujeitas às medidas legais e/ou disciplinares cabíveis, que serão determinadas pelos administradores competentes da Wayon, inclusive, resultar na rescisão do contrato de trabalho caberá a estrutura de Compliance esclarecer eventuais dúvidas, estabelecer os procedimentos necessários para a implementação, verificação e disseminação das diretrizes citadas neste documento.

São Paulo, March 1, 2021

Conflict of Interest Policy

1. OBJECTIVE

This instrument establishes guidelines for WAYON and its subsidiaries with respect to situations of conflict of interest.

2. SCOPE

This Policy applies to all Wayon employees, as well as to any other person or entity working for or on behalf of Wayon, located in Brazil or abroad.

All People must ensure that their actions on behalf of Wayon meet the same standards of integrity expected from Wayon employees.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES

The Compliance structure is responsible for clarifying any doubts related to this Policy, establishing the necessary procedures for its implementation and verifying and communicating the rules established in this Policy.

The Compliance structure is managed by one of the managing partners of Wayon, in biannual rotation.

It is up to all Wayon employees to comply with the guidelines set out in this document.

4. GUIDELINES

A conflict of interest is characterized by the interference of the personal interests of an individual or an entity, which are incompatible with Wayon's interests or values, in the legal, transparent, full and honest performance of the performance of its tasks, as well as by the reduction of the level of professionalism and independence with which the individual or entity acts on behalf of the Company and undermines Wayon's interests, values, ethics and / or reputation.

A Conflict of Interest may exist even if it does not cause any harm to Wayon's tangible, intangible or financial assets and / or its reputation. It is important to note that:

I) Wayon employees and any other person or entity working for or on behalf of Wayon must avoid situations that could create, or give the impression of creating, any conflict between their personal interests and those of Wayon.

II) Wayon encourages an open and transparent dialogue, so that each actual or potential conflict of interest situation is properly addressed, assessed and resolved. Wayon values transparency in its relations and excellence in the activities developed, aiming at sustainable development.

III) An undeclared Conflict of Interest will be subject to disciplinary action.

Employees who find themselves in a conflict situation must declare themselves prevented from participating in any decision that may directly or indirectly affect the company, themselves and / or their relatives and must follow the guidelines below when they encounter a conflict or potential conflict situation:

1: Immediately report the Conflict of Interest situation to your direct manager, as well as to the People Area and the Compliance structure, by sending an e-mail, reporting the conflict in detail.

The manager or the People Area who receives the report of a Conflict of Interest must take it to the Compliance structure for registration purposes.

2: The direct manager or the People Area will work together with the Compliance structure to find the best and most appropriate solution to the referred conflict.

ATTENTION: If the Conflict of Interest includes members of the Management or Related Parties, this must be dealt with in accordance with the Wayon Related Party Transaction Policy, that is, the board of directors, formed by Wayon's partners.

3: The direct manager, the People Area and the Compliance structure must evaluate possible solutions to resolve the conflict and define the next steps.

4: The Compliance structure will record the analysis of the Conflict of Interest in the system for the purpose of recording and maintaining the history, today called HAPPYFOX.

5. FINAL PROVISIONS

This document is valid for two years from the date of its publication, and can be changed at any time and at any time.

Persons who violate this Policy will be subject to applicable legal and / or disciplinary measures, which will be determined by the competent Wayon administrators, including, resulting in the termination of the employment contract, the Compliance structure will be in charge of clarifying any doubts, establishing the necessary procedures for the implementation, verification and dissemination of the guidelines mentioned in this document.



wayon

the way of new